**Раздел 1. Общие положения**

 1.1. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий трудовые, социально-трудовые отношения между работодателем и работником в лице их представителей на основе согласования взаимных обязательств сторон СОГБУ «Самолюбовский ПНИ»

1.2. Коллективный договор заключен, с одной стороны работниками в лице Личман Марины Евгеньевны председателя профсоюзной организации.

с другой стороны работодателем в лице Киселева Виктора Александровича – директора СОГБУ «Самолюбовский ПНИ»

1.3. Коллективный договор составлен на основе предложений работников, заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях создания системы социально-страховых отношений в Учреждении, способствующей стабильности и эффективности его работы, установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством, создания благоприятного психологического климата в коллективе.

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном обслуживании работников Учреждения, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

1.4. В настоящем договоре приняты взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, оплаты труда, занятости, повышения квалификации, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенными сторонами.

1.5. Основными принципами заключения настоящего коллективного договора являются:

1.5.1. соблюдение норм законодательства;

1.5.2. полномочность представителей сторон;

1.5.3. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

1.5.4. контроль и обязательность выполнения коллективного договора;

1.5.5. ответственность сторон, их представителей за невыполнение коллективного договора.

1.6. Коллективный договор заключен на срок с 01.01.2019 года до 31.12.2021г. и вступает в силу с момента подписания его сторонами . Действие коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения, независимо от членства в профсоюзе и от стажа работы.

1.7. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, учета реальных возможностей, стремления достигать компромиссных решений. Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями, направленными на соблюдение государственных стандартов социального обслуживания и повышения качества оказания социальных услуг в учреждении, укрепления материально-технической базы Учреждения, сохранение рабочих мест, повышение материального уровня каждого работника.

1.8. Изменения и дополнения коллективного договора производятся в течение срока его действия только по взаимному согласию сторон и обязательному утверждению его на общем собрании. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления Учреждения.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

1.11. При реорганизации (присоединении, разделении) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем пересматривается по инициативе одной из сторон.

1.12. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При реорганизации или смене формы собственности Учреждения любая из сторон вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего.

1.14. При ликвидации Учреждения коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.15. Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

**Раздел 2. Права и обязанности работодателя.**

2.1. **Работодатель** в лице директора СОГБУ «Самолюбовский ПНИ» в рамках действующего законодательства **имеет право**:

2.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;

2.1.2. издавать приказы и давать указания, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;

2.1.3. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ;

2.1.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом Учреждения и действующим законодательством;

2.1.5. поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

2.1.6. применять меры дисциплинарного воздействия к работникам (в рамках действующего законодательства) в случае неисполнения работником обязанностей, возложенных на него трудовым договором, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, нанесения Учреждению материального ущерба, хищения имущества Учреждения.

2.2. **Работодатель** в лице директора СОГБУ «Самолюбовский ПНИ» в рамках действующего законодательства **обязан**:

2.2.1. осуществлять руководство всей финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

2.2.2. организовать работу и эффективное взаимодействие всех структур Учреждения.

2.2.3. укреплять материально-техническую базу Учреждения.

2.2.4. обеспечить выполнение текущих и перспективных планов работы Учреждения.

2.2.5. обеспечить соблюдение законности в деятельности Учреждения.

2.2.6. выполнять все условия коллективного договора.

2.2.7. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.2.8. создать условия труда, необходимые для нормальной работы и отвечающие требованиям безопасности труда и санитарии.

2.2.9. обеспечить исправное состояние технологического оборудования, обеспечить работников инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.10. выплачивать в полном размере работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

2.2.11. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.2.12. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными законами.

2.3. учитывать мнение профсоюзной организации при решении следующих вопросов:

2.3.1. ликвидации, реорганизации Учреждения, сокращении численности или штатов;

2.3.2. утверждении положений касающихся интересов работников.

**Раздел 3. Права и обязанности работников.**

3.1. **Работники имеют право на**:

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;

3.1.2. предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. на условия труда, отвечающие требованиям охраны труда и санитарии;

3.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы установленной в соответствии с трудовым договором.

3.1.5. переподготовку и повышение своей квалификации или в обучении новой профессии;

3.1.6. на предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.7. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Федеральными законами, Трудовым кодексом РФ;

3.1.8. обязательное социальное страхование, в случаях предусмотренных Федеральными законами;

3.1.9 на создание комиссий по трудовым спорам для разрешения конфликтных ситуаций.

3.2. **Работники обязаны**:

3.2.1. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

3.2.2. соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, установленный режим работы, правила и инструкции по охране труда;

3.2.3. содержать свое рабочее место, оборудование в чистоте и исправном состоянии, бережно относиться к имуществу работодателя;

3.2.4. незамедлительно сообщать работодателю или непосредственно руководителю о возникновении ситуации, предоставляющей угрозу жизни и здоровью людей;

3.2.5. соблюдать конфиденциальность сведений.

**Раздел 4. Обеспечение занятости и регулирование увольнения.**

4.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора с работником в 2-х экземплярах на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок до 5 лет, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

4.2.**Работодатель обязуется**:

4.2.1. обеспечить работникам полную занятость в Учреждении в соответствии с трудовым договором;

В трудовых отношениях руководствоваться понятиями:

**Ненормированный рабочий день** - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

**Суммированный учет рабочего времени** - когда по условиям производства (работы) в организации в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года.

4.2.2. Провести вводный инструктаж по охране труда, ознакомить под роспись с должностными обязанностями, Коллективным договором, Положениями об оплате труда и выплатах стимулирующего характера, установленными в Учреждении льготами и Правилами внутреннего распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности   и другими локальными актами.

4.2.3. для выполнения работ, не оговоренных в перечне обязанностей или вне его рабочего времени, привлекать работника только с его согласия за дополнительную плату в соответствии с действующими законодательством;

4.2.4. при необходимости сокращения рабочих мест использовать следующие меры:

* ликвидация вакансий, увольнение совместителей и временных работников, ограничение совмещений профессий по представлению структурного подразделения;
* сокращение численности административно-управленческого персонала;
* перепрофилирование действующих подразделений, переобучение работников, изменение режима работы;

4.2.5. сообщить в письменной форме профсоюзной организации, не менее чем за три месяца, о возможном массовом высвобождении работников (более 10%) в связи с ликвидацией Учреждения или сокращения численности и штата, (представить в профсоюзную организацию проект приказа о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождаемых работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства);

4.2.6. в целях трудоустройства высвобождаемых в массовом порядке работников заключить договор с Центром занятости населения по повышению квалификации, по вопросам информации о рабочих местах, профориентации рабочих;

4.2.7. предупреждать работников, не менее чем за два месяца, персонально под роспись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения и сокращением численности или штата;

4.2.8. предоставить высвобожденным работникам (при наличии свободных мест) другую работу в Учреждении, в том числе после предварительного переобучения или повышения квалификации;

4.2.9. в период сокращения численности в последнюю очередь увольнять работников: единственных кормильцев в семье, одиноких матерей, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет, (ребенка-инвалида до 18 лет), частично утративших трудоспособность в результате несчастного случая в данном Учреждении, не увольнять двух работников из одной семьи;

 4.2.10. работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата, предоставлять свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

4.2.11. выплачивать уволенным работникам, по сокращению численности или штата, выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохранять средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения;
4.2.12. выплачивать работникам выходные пособия в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

* отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы;
* призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
* восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
* отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
* признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

4.3. **Работодатель имеет право**:

4.3.1. при нарушении работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором, объявить ему замечание, выговор, а при систематическом нарушении расторгнуть с ним трудовой договор, по соответствующим основаниям;

**Раздел 5. Повышение квалификации.**

5.1. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяется работодателем, с учетом мнения профсоюзной организации

5.2. Работодатель создает необходимые условия для работников, совмещающих работу с обучением, и предоставляет гарантии и компенсации, определенные Трудовым кодексом РФ.

5.3. За работником Учреждения, направленными на переобучение с отрывом от Учреждения в связи с реорганизацией производства, сокращением численности или штата, сохраняется средняя заработная плата на весь период обучения.

**Раздел 6. Продолжительность рабочего времени и отдыха.**

6.1. Руководствуясь ст. 100 ТК РФ «Продолжительность рабочего времени» и ст. 350 ТК РФ «Сокращённая продолжительность рабочего времени» закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждённых директором, с учётом мнения профсоюзной организации.

6.2. Администрация при пятидневной рабочей неделе обеспечивает:

* врачам, медицинским сестрам, фельдшерам, санитаркам и др. медицинскому персоналу продолжительность рабочего дня 7,2 часов — 36 часов в неделю;
* административно-хозяйственному персоналу — продолжительность рабочего дня 8 часов — 40 часов в неделю, из них женщинам не более 36 часов в неделю.

6.3.Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего не рабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

6.4. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.

6.5. Перерыв для отдыха и питания предоставить сотрудникам Учреждения с 12-00 до13-00, а официантам и мойщикам посуды с 14-00 до 16-00.

6.4. Администрация обязуется:

* всем работникам интерната предоставлять основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы и среднего заработка (ст. 114, 115 ТК РФ);
* очерёдность предоставления оплачиваемых отпусков определять ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждённым профсоюзной организацией, не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст.123ТК РФ);
* отпуск за первый год работы работникам предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении, за второй и последующие годы работы в любое время рабочего года в соответствии с очерёдностью предоставления отпусков;
* за работу с вредными условиями труда, и в соответствии с законодательством (ст.116 ТК РФ) предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска;
* допускается разделение отпуска на части, одна из которых не должна составлять менее 14 календарных дней, отзыв работника из отпуска допускать с его согласия (ст. 125 ТК РФ);
* отпуск без сохранения заработной платы, в том числе по семейным обстоятельствам предоставлять по согласию сторон (ст.128 ТК РФ).

**Раздел 7. Оплата труда**

7.1.Заработная плата работников устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Смоленской области от 13.12.2017 № 856 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания граждан по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политике», Положением об оплате труда работников СОГБУ «Самолюбовский ПНИ»;

7.2. Выдачу заработной платы производить в денежной форме (в рублях) в соответствие со ст. 131 ТК РФ два раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника в банке. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными и праздничными днями выплаты производятся накануне.

7.3. Не позднее, чем за два дня до срока выдачи заработной платы, каждому работнику выдавать расчётные листки, отражающие части заработной платы, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате (ст. 136 ТКРФ).

7.4.Систему оплаты и стимулирования труда, в т.ч. оплату за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях устанавливать строго в соответствие с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.5.Работникам всех профессий с учетом их квалификации устанавливаются месячные должностные оклады согласно штатному расписанию.

7.6. При совмещении профессий (должностей) или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей работы производить доплаты согласно нормам трудового законодательства.

7.7 Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни производится работникам, получающим оклад (должностной оклад) в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

 При исчислении размера оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни необходимо учитывать не только тарифные ставки (оклады), но и прочие компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда (Постановление Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 № 26-П).».

**Раздел 8. Иные социальные выплаты**

8.1. Юбилярам (50,55,60,65,70,75 лет) производить единовременную выплату при наличии экономии фонда заработной платы при стаже работы в Учреждении:

1.до одного года – половину должностного оклада;

2.от одного года и выше – один должностной оклад;

**Раздел 9. Условия и охрана труда работников.**

9.1. **Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется**:

9.1.1. обеспечить и создать безопасные условия труда на каждом рабочем месте, в связи с чем провести мероприятия согласно Приложению № 9. На мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда предусмотреть финансирование согласно Приложению № 10.

9.1.2. осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за применением работниками средств индивидуальной защиты;

9.1.3.Провести специальную оценку условий труда в следующих подразделениях: хозчасть; мед. часть.

9.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях труда и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда .

9.1.5 Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

9.1.6.Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а так же за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.1.7.Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 2; 3.

9.1.8.Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей согласно приложению № 6.

- молоко по перечню профессий и должностей согласно приложению № 1.

-доплату за тяжелые, особо тяжелые, вредные и особо вредные условия труда согласно приложению №4.

9.1.9 Предоставлять дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день согласно приложению №5.

9.1.10. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- не допускать использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, при наличии возможности установить индивидуальный режим труда.

9.2.**Работник обязан**:

9.2.1. соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

9.2.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

9.2.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности;

9.2.4. немедленно извещать своего руководителя, о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении.

**Раздел 10. Права и обязанности профсоюза.**

10.1. Профессиональный союз Учреждения (представители работников) имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

10.1.1. реорганизации и ликвидации Учреждения;

10.1.2. введение технологических процессов, влекущих за собой изменение условий труда работников;

10.1.3. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

10.1.4. требовать приостановки действий работодателя, ущемляющих права и интересы работников;
10.1.5. вести коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работников.

10.2.Профессиональный союз Учреждения(представители работников) обязан:

10.2.1. разъяснять работникам положения настоящего коллективного договора;

10.2.2. обеспечить соблюдение каждым работником «Правил внутреннего трудового распорядка».

**Раздел 11. Социальные гарантии и льготы работников Учреждения.**

11.1.**Работодатель обязуется**:

11.1.1. своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством РФ;

11.1.2 создавать условия для прохождения ежегодных медицинских осмотров работников интерната.

11.1.3. доставлять работников к месту работы и обратно на транспорте учреждения при наличии топлива, обеспечивать транспортом работников для служебных поездок.

11.1.4. предоставлять в установленном законодательством порядке общему собранию работников Учреждения информацию о деятельности организации. Предоставлять для этой цели помещение в согласованные порядке и сроки.

11.1.5. предоставлять дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время следующим категориям:

-работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет;

- работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;

- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;

-отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

**Раздел 12. Контроль за исполнением коллективного договора.**

12.1. Стороны договорились о том, что работники не выдвигают новых требований и не конфликтуют по трудовым спорам, при условии выполнения работодателем принятых на себя обязательств по коллективному договору.

12.2. В случае возникновения разногласий в ходе исполнения принятых на себя обязательств, они разрешаются согласно гл. 60 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров» Приложение №8.;

Гл.61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

12.3. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами его подписавшими, а также органами по охране труда.

12.4. Стороны, подписавшие настоящий коллективный договор, ежегодно отчитываются о его исполнении на общем собрании работников Учреждения.

Директор СОГБУ «Самолюбовский ПНИ» В.А.Киселев

Председатель профсоюзной организации М.Е.Личман

 Приложение 1

 П Е Р Е Ч Е Н Ь

 профессий с вредными условиями труда по

 СОГБУ « Самолюбовский ПНИ»

1. На получение молока по 0.5 литра в смену ( ст.222 ТК РФ):

кочегарам котельной, работающие на твердом топливе.

1. На получение спец. одежды:

- медицинские работники;

- сиделка

- заведующий центральным складом;

- работники пищеблока;

-кочегары котельной;

-водители автомобилей;

- операторы стиральных машин;

-слесарь-сантехник;

-уборщик территории;

-грузчик;

-электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

-инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий;

-парикмахер;

-швея

-сторож;

-уборщик служебных помещений;

3. На получение мыла и моющих средств обеспечиваются все работники, перечисленные в пункте 2.

 Приложение 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование профессии(должности) | Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Врачи, фельдшер, медсестра палатная, санитарка палатная, младшая медсестра по уходу за больными, инструктор по лечебной физкультуре, медсестра по массажу, медсестра диетическая, санитарка сопровождающая, санитарка-ваннщица, сиделка | Халат хлопчатобумажный | 2 шт. |
| Колпак или косынка хлопчатобумажные | 2 шт. |
| Фартук непромокаемый | дежурный |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Тапочки кожаные | 1 пара |
| Полотенце | 2 шт. |
| Щетка для мытья рук | дежурная |
|  |  |
| 2. | Кастелянша | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1шт.1 комплект |
| 3. | Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий | Костюм хлопчатобумажныйилиХалат хлопчатобумажный | 1шт. на 18 месяцев1 шт. на 18 месяцев  |
| Головной убор хлопчатобумажный | 1 шт. на 18 месяцев |
| Полуботинки кожаные | 1 пара на 18 месяцев |
| Рукавицы комбинированные | до износа |
| 4. | Повар | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. |
| Нарукавники из полимерных материалов | до износа |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 шт |
| 5. | Кухонный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействийИлиХалат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.1 комплект |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 шт. |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 6 пар |
| 6. | Буфетчица | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений | 1шт. |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 шт. |
| 7. | Мойщик посуды | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. |
| Нарукавники из полимерных материалов | до износа |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
| 8. | Оператор стиральных машин | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействийИлиХалат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.1 комплект |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | дежурный |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежурные |
| 9. | Парикмахер | Халат и брюки хлопчатобумажные илиХалат и брюки из смешанных тканей | 1 комплект1 комплект |
| Туфли кожаные | 1 пара |
| 10. | Уборщик территории | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  | 1 шт. |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| 11 | Уборщик служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ИлиХалат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
| 12. | Сторож | Костюм для от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| 13. | Слесарь-сантехник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Сапоги резиновые с защитным подноскомИлиСапоги болотные с защитным подноском | 1 пара1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
| Щиток защитный лицевой ИлиОчки защитные | до износадо износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | до износа |
| 14. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами | 1шт на 2 года |
|  |  | Белье нательное хлопчатобумажное ИлиБелье нательное термостойкое | 2 комплекта на 1 год2 комплекта на 1 год |
| Фуфайка-свитер из термостойких материалов | 1 шт на 2 года |
| Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошвеИлиСапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве | 1 пара1 пара |
| Перчатки трикотажные термостойкие | 4 пары |
| Боты или галоши диэлектрические | дежурные |
| Перчатки диэлектрические | дежурные |
| Щиток защитный термостойкий | до износа |
| 15. | Водитель автомобиля | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Перчатки с точечным покрытием | 12 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежурные |
| 16. | Кочегар котельной | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействийИлиКостюм для защиты от повышенных температур | 1 шт.1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| Перчатки для защиты от повышенных температур | 2 пары |
| Щиток защитный лицевойИлиОчки защитные | до износадо износа |
| Каска защитная | 1 шт. |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | до износа |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 1 шт. |
| 17. | Библиотекарь | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| 18. | Заведующий центральным складом | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействийИлиХалат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| 19. | Грузчик | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| 20. | Швея | Халат хлопчатобумажный | 1 шт. |
| Колпак или косынка хлопчатобумажные | 1 шт. |
| 21. | Техник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействийилиХалат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар |
| 22. | Тракторист | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| Очки защитные | до износа |
| 23. | Рабочий по комплексному обслуживанию  | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
| Щиток защитный лицевойИлиОчки защитные | до износадо износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | до износа |
| 24. | Агент по снабжению | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 4 пары |

 Приложение 3.

 П Е Р Е Ч Е Н Ь

 работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых

 бесплатно выдается мыло по 0.3 кг в месяц ( ст.221 ТК РФ)

- водители автомобилей;

- кочегары котельной;

 П Е Р Е Ч Е Н Ь

 работ связанных с загрязнением, при выполнении которых

 бесплатно выдается мыло по 0.2 кг в месяц ( ст.221 ТК РФ)

- медицинские работники;

- сиделка;

- заведующий центральным складом;

- работники пищеблока;

-кочегары котельной;

-водители автомобилей;

- операторы стиральных машин;

-слесарь-сантехник;

-уборщик территории;

-грузчики;

-электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

-инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий;

-парикмахер;

-швея

-сторож;

-уборщик служебных помещений;

-рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

 Приложение 4

 П Е Р Е Ч Е Н Ь

производств ( работ) с тяжелыми, особо тяжелыми, вредными и

особо вредными условиями труда, при работах в которых работники имеют право на доплаты за условия труда по результатам специальной оценки условий труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование структурногоподразделения | Наименование профессии, должности | Размер доплаты (в % от тарифной ставки (оклада) |
| 1. Медицинское обслуживание
 | Заведующий отделением | 4% от оклада за вредные условия труда |
| Врач-психиатр | 4% от оклада за вредные условия труда |
| Старшая медицинская сестра | 4% от оклада за вредные условия труда |
| Медсестра палатная (отделение милосердия) | 4% от оклада за вредные условия труда |
|  | Санитарка палатная (психоневрологическое отделение) | 4% от оклада за вредные условия труда |
| 1. Ремонтно-техническое обслуживание инженерных систем
 | Кочегары котельной  | 8% от оклада за вредные условия труда |

 Приложение 5

 П Е Р Е Ч Е Н Ь

 профессий и должностей, которым устанавливается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день

 ( ст. 119 ТК РФ )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Структурное подразделение | Наименование профессии | Количество календарных дней |
| 1. | Общее руководство | Заместитель директора по общим вопросамГлавный бухгалтер Ведущий специалист по ОТ | 14 календарных дней14 календарных дней14 календарных дней |
| 2. | Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность |
| Ведущий бухгалтер | 14 календарных дней |
| Бухгалтер | 14 календарных дней |
| 3. | Правовое обслуживание | Юрисконсульт | 14 календарных дней |
| 4. | Материально-техническое снабжение | Заведующий центральным складом | 14 календарных дней |
| Агент по снабжению | 7 календарных дней |
| Специалист в сфере закупок | 14 календарных дней |
| 5. | Ремонтно-техническое обслуживание инженерных систем | Техник | 14 календарных дней |
| 6. | Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание | Специалист по социальной работе | 14 календарных дней |
| Библиотекарь | 14 календарных дней |
| 7. | Комплектование и учет кадров | Специалист по кадрам | 14 календарных дней |
| Инспектор по кадрам | 14 календарных дней |

 Приложение 6

 П Е Р Е Ч Е Н Ь

 профессий и должностей с вредными и тяжелыми

условиями труда, для которых устанавливаются дополнительные

 льготы и компенсации ( ст. 118 ТК РФ)

 дополнительные дни к отпуску

 за работу во вредных и опасных условиях труда в соответствии с

 Постановлением Госкомтруда СССР и пред. ВЦСПС от

 25.10.1974г. № 298/22

 Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.

 и по результатам специальной оценки условий труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Структурное подразделение | Наименование профессий | Вид льгот и компенсаций (дополнительный отпуск) |
| 1. | Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание | Кочегар котельной | 14 календарных дней |
|  |
| 2. | Медицинское обслуживание | Заведующий медицинским отделением | 35 календарных дней |
| Заведующий отделением (милосердия) | 35 календарных дней |
| Врач-терапевт | 35 календарных дней |
| Врач-психиатр | 35 календарных дней |
| Фельдшер | 35 календарных дней |
| Старшая медицинская сестра | 35 календарных дней |
| Медицинская сестра палатная | 35 календарных дней |
| Санитарка палатная | 35 календарных дней |

 Приложение 7

 Установить работникам к должностным окладам с учетом надбавок за сельские и за специфику работы, за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника.

 Работникам интерната выплачивать доплату за интенсивность и высокие результаты работы.

 Приложение 8

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ**

 **СОГБУ " САМОЛЮБОВСКИЙ ПНИ"**

 П Р И К А З

 № 33

От 09.01.2019г. д. Самолюбово

О создании комиссии

по трудовым спорам

 Для разрешения конфликтов между администрацией и работниками интерната,

ПРИКАЗЫВАЮ:

 Создать комиссию в следующем составе:

1. Воронцов В.А. –зам.директора -председатель комиссии

2. Себенжан Т.А. –зав.отделением -зам. председателя комиссии

3. Гнидченкова Е.В. –гл.бухгалтер -член комиссии

4. Шестаков Ю.В. –вед.специалист по ОТ -член комиссии

5. Боровкова В.В. –спец. по кадрам -член комиссии

6. Личман М.Е. –зав.центр.складом -член комиссии

Директор В.А. Киселев

С приказом ознакомлены В.А. Воронцов

 Т.А.Себенжан

 Е.В. Гнидченкова

 Ю.В. Шестаков

 Приложение 9

 П Л А Н

Мероприятий по обеспечению охраны труда в

СОГБУ « Самолюбовский ПНИ»

 в 2019г – 2021г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения (периодичность) | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
| 1. | Проведение инструктажей по ОТ | 1 раз в 3/6 месяцев | Ведущий инженер по ОТ, техник, заведующий медицинским отделением, шеф повар, управляющая подсобным хозяйством |  |
| 2. | Обновление документации по ОТ | Ежегодно | Ведущий инженер по ОТ, техник, заведующий медицинским отделением, шеф повар, управляющая подсобным хозяйством |  |
| 3. | Проведение обучения по охране труда работников интерната | 1 раз в 3 месяца | Комиссия по проведению обучения |  |
| 4. | Проведение специальной оценки условий труда | 2019-2021г.г. | Комиссия по специальной оценке условий труда |  |
| 5. | Проведение проверок состояния охраны труда в интернате | 1 раз в 3 месяца | Ведущий инженер по ОТ, техник, заведующий медицинским отделением, шеф-повар, управляющая подсобным хозяйством |  |
| 6. | Приобретение литературы и наглядной агитации по ОТ | ежегодно | Ведущий инженер по ОТ |  |
| 7. | Проведение измерений параметров и испытаний электросетей и оборудования | ежегодно | Директор, заместитель директора, ведущий инженер по ОТ |  |
| 8. | Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, моющих средств | ежегодно | Заместитель директора, главный бухгалтер, ведущий инженер по ОТ, заведующий центральным складом |  |

 Приложение 10

 П Л А Н

 расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда в

 СОГБУ « Самолюбовский ПНИ» в 2019, 2020, 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Статьи расходов | Сумма расходов | Примечание |
| 1. | Проведение специальной оценки условий труда | 226 | 70500 рублей |  |
| 2. | Приобретение литературы и наглядной агитации по ОТ | 340 | 2000 рублей(ежегодно) |  |
| 3. | Проведение измерений параметров и испытаний электросетей и оборудования | 226 | 100000 рублей (ежегодно) |  |
| 4. | Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, моющих средств | 340 | 100000 рублей (ежегодно) |  |

РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

08-00 -НАЧАЛО РАБОЧЕГО ДНЯ

С 12-00 ДО 13-00 -ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ

В 16/12 - ОКОНЧАНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ ДЛЯ ЖЕНЩИН

В 17/ОО - ОКОНЧАНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ ДЛЯ МУЖЧИН

КОЧЕГАРЫ КОТЕЛЬНОЙ, САНИТАРКИ ПАЛАТНЫЕ, МЕДИЦИНСКИЕ СЕСТРА ПАЛАТНЫЕ, СТОРОЖА, ПЕРСОНАЛ КУХНИ –РАБОТАЮТ ПО ГРАФИКАМ, УТВЕРЖДЕННЫМ ДИРЕКТОРОМ ИНТЕРНАТА, С УЧЕТОМ МНЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (СТ.372, СТ.103 ТК РФ).